**بسمه‌تعالی**

**کاربرگ شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- **عنوان خدمت:** **ارايه خدمات ابر دولت** | | | | | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت کلان: **13062786000** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان زیر خدمت:** | | | | | | | | | | | | | | | شناسه زیر خدمت : | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه‌دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سازمان فناوري اطلاعات ايران | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: وزارت ارتباطات و فناوري اطلاعات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | راه اندازی خدمات : خدمت تامین زیرساخت IaaS- کلاسترکوبرنتیز- خدمت نام دامنه ابری- خدمت فضای ذخیره سازی ابری- خدمت هم مکانی- خدمت سرور اختصاصی فیزیکی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب‌وکار (G2B)  خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | | | | | | | | | کلیه دستگاههای دولتی، قوای سه گانه، نهادها و سازمانهای غیر دولتی عمومی | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | حاکمیتی | | | | | | | | | | | | | تصدی‌گری | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | ملی | | | | | | منطقه‌ای | | | | | | | استانی | | | | | شهری | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | | آموزش | | | | سلامت | | | مالیات | | | | کسب‌وکار | | | تأمین اجتماعی | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تأسیسات شهری | | | | | | | بیمه | | | ازدواج | | | | بازنشستگی | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | |
| تشخیص دستگاه | | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | ارایه کاربرگ اشتراک خدمات مرکز داده | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | بند الف ماده 107 پیشنویس برنامه هفتم توسعه  مصوبه هیات دولت به شماره 128304/ت 52075 ه‍ مورخ 15/10/1395  اساسنامه سازمان ماده 7 «مدیریت و ساماندهی شبکه ملی اطلاعات،DNS و ... و ایجاد مراکز داده» (مطابق با بند 10 ماده 7 اساسنامه سازمان مبنی بر ایجاد، توسعه، نگهداری و بهره‌برداری از مراکز داده ملی اینترنتی به‌منظور میزبانی و حفظ داده‌های حساس دولتی. مراکز داده دولت الکترونیک و استانی سازمان فناوری اطلاعات ایجاد شده‌اند. در حال حاضر در این مراکز خدمات زیر به دستگاه های دولتی حسب تشخیص دستگاه داده می شود . خدمت تامین زیرساخت IaaS- کلاسترکوبرنتیز- خدمت نام دامنه ابری- خدمت فضای ذخیره سازی ابری- خدمت هم مکانی- خدمت سرور اختصاصی فیزیکی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | ... خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت‌زمان ارائه خدمت: | | بین 3 تا 10 روز | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | یک‌بار برای همیشه بار در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | نوع خدمت | | | | | | | | | | | | | | | مبلغ (ریال) | | | | | شماره‌حساب (های) بانکی | | | | | | پرداخت به‌صورت الکترونیکی | |
| خدمت کلاستر کوبرنتیز(Kubernetes as a Service )  خدمت Co-location  خدمت سرور اختصاصی فیزیکی (Bare Metal Server)  خدمت فضای ذخیره سازی ابریSTaaS))(  خدمت نام دامنه ابری(DNS)  خدمت سرور ابری (IaaS) | | | | | | | | | | | | | | | هزینه نگهداری و پشتیبانی فنی مطابق تعرفه مصوب سازمان | | | | | حساب بانکی اعلام شده از سوی اداره کل امور مالی سازمان فناوری اطلاعات ایران | | | | | |  | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | نشانی دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آنsso.ito.gov.ir, Gcloud.ir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| خدمات نگهداری و پشتیبانی فنی از طریق Gcloud.ir انجام می شود. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: sso.ito.gov.ir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع‌رسانی خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیکی ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس  پيام کوتاه  سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیر الکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیکی ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیر الکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها) | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیکی سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکاتبه کتبی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیر الکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیکی ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیر الکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه‌های دیگر | | | | فیلدهای مورد تبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | دسته­ای (Batch) |  | |
| Sso.ito.gov.ir | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sso.ito.gov.ir | | |  |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه‌های دستگاه دیگر | | | | | | فیلدهای مورد تبادل | | | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | دسته­ای (Batch) | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | دستگاه  مراجعه‌کننده | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | دستگاه  مراجعه‌کننده | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | دستگاه  مراجعه‌کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. ارسال درخواست، امکان سنجی و عقد قرارداد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. راه اندازی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. خدمات نگهداری و پشتیبانی فنی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:  **ارسال درخواست از طریق سامانه**sso.ito.gov.ir **به دفتر همکاری‌های فراسازمانی و ارتباط با صنعت و دانشگاه، امکان سنجی خدمت و عقد قرارداد**  **راه اندازی خدمت و تحویل به مشتری**  **نگهداری و پشتیبانی فنی خدمت** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده کاربرگ: - معصومه شریفی | | | تلفن: 88115652 | | | | | | | | | | پست الکترونیکی: | | | | | | | | واحد مربوط: اداره کل مدیریت و توسعه ابر دولت | | | | | | | | |

**شناسنامه مجوزهای صادره**

(این کاربرگ در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می‌گردد تکمیل می‌شود.)

در راستای اجرای تبصره ماده 5 آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره 7740/93/206 مورخ 10/6/93،

معاونت، بانک اطلاعاتي صدور مجوزهاي تمامی دستگاه‌هاي اجرايي کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شيوه صدور، تمديد، لغو و احياء، هزينه، زمان و فرايند و مراحل انجام کار را با همکاري دستگاه‌هاي اجرايي تشکيل داده و به‌منظور اطلاع­رساني و شفاف­سازي، دسترسي برخط مردم به آن را فراهم مي‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین‌نامه مذکور ارسال می‌گردد.

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ... کاربرگ شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین‌نامه)** | **مدارک موردنیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** |  | **صدور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تمدید** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اصلاح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **لغو** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آن‌ها است، کاربرگ شماره 2 نیز تکمیل شود.

**کاربرگ شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک موردنیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود.

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر است اطلاعات آن در توضیحات درج شود **.**